

شرح وظایف آقای بیت اله عباسی

سمت : کارشناس ارشد حوزه معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی

ردیف	شرح وظایف
1	روئیت و بررسی تمامی مکاتبات معاونت آموزشی دوره تحصیلات تکمیلی
2	کارشناس و دبیر شوراهای آموزشی دوره تحصیلات تکمیلی و کمیته های دانشکده
3	دبیر هیئت رئیسه دانشکده پزشکی
4	مدیر اجرایی و مسئول هماهنگی کمیته های دانشکده
5	بررسی و پرداخت کمک هزینه دانشجویان <i>ph.D</i>
6	پذیرش دانشجویان بعد ثبت نام اولیه در اداره کل تا انتخاب واحد دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و <i>Ph.D</i>
7	تنظیم دروس دوره های کارشناسی ارشد و <i>Ph.D</i>
8	تهیه معرفی نامه های دانشجویان به مراکز آموزشی و درمانی دانشگاه
9	تهیه گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان ممتاز برای استفاده از مزایای مربوطه
10	ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویی جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده و کمیسیون موارد خاص دانشگاه
11	استعلام نمرات دانشجویی که نمراتشان به اداره آموزش ارسال نشده است
12	تنظیم ریز نمرات پرونده دانشجویان فارغ التحصیل و ارسال آنها به امور فارغ التحصیلان